



SECRETARIAT GENERAL DU MINISTÈRE  
DIRECTION DÉPARTEMENTALE DE LA SANTÉ DU MONO  
**CENTRE HOSPITALIER DÉPARTEMENTAL DU MONO**

N° 0944 /2025/CHD-M/DAF/DGAP/SA

Lokossa, le **24 AVR. 2025**

**AVIS DE RECRUTEMENT**

Dans le cadre du renforcement de ses capacités en ressources humaines de qualité, le Centre Hospitalier Départemental (CHD) du Mono lance le présent avis de recrutement pour pourvoir aux postes ci-après :

1. deux (02) Attachés des Services Financiers (Att/SF) ;
2. un (01) Technicien en Hygiène Hospitalière ;
3. un (01) Inspecteur d'Action Sanitaire/Épidémiologie ;
4. deux (02) Inspecteurs d'Action Sanitaire en Analyses Biomédicales (IAS-ABM) ;
5. deux (02) Assistants médicaux bilingues (Français et Chinois) ;
6. six (06) Inspecteurs d'Action Sanitaire/Infirmiers Diplômés d'Etat (IAS-IDE) ;
7. quatre (04) aides-soignants ;
8. deux (02) Médecins Diplômés d'Etat (MDE) ;
9. un (01) Secrétaire Adjoint des Service Administratif (SASA) ;
10. un (01) Attaché des Services Administratifs (Att/SA) ;
11. deux (02) Auxiliaires de Pharmacie ;
12. un (01) Assistant des services techniques ; option : Électricité bâtiment ;
13. un (01) Administrateur en Qualité des Soins et Gestion des Services de Santé ;
14. un (01) Technicien Supérieur des Services Techniques des TP/Maintenance Biomédicale ;
15. un (01) Technicien Supérieur en Ophtalmologie (TSO) ;
16. un (01) Thanatopracteur ;

- 17.un (01) Conducteur de Véhicule Administratif (CVA) ;  
18.deux (02) Inspecteurs d'Action Sanitaire/Sage-Femme d'Etat (SFE) ;  
19.deux (02) Préposés des Services Administratifs (PSA).  
20. un (01) logisticien.

## **I. CONDITIONS GÉNÉRALES**

Peuvent faire acte de candidature les personnes remplissant les conditions suivantes :

- être de nationalité béninoise ;
- être de bonne moralité ;
- être immédiatement disponible ;
- avoir une bonne capacité d'adaptabilité et être capable de travailler en équipe ;
- avoir un casier judiciaire vierge datant de moins de trois mois à la date de clôture du dépôt des dossiers ;
- jouir de ses droits civiques ;
- être âgé de 18 ans au moins et de 45 ans au plus à la date du 31 décembre 2025 ;
- être indemne de toute affection tuberculeuse, cancéreuse, nerveuse ou lépreuse, ou en être définitivement guéri.

## **II. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

Les candidats intéressés par le présent avis sont invités à fournir des dossiers comportant les pièces suivantes :

- une lettre de motivation adressée au Directeur général du CHD Mono ;
- un curriculum vitae (CV) actualisé, daté et signé précisant les expériences acquises ;
- un extrait d'acte de naissance sécurisé ou toutes autres pièces en tenant lieu ;
- une copie non légalisée d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois à la date de clôture du dépôt des dossiers ;

- une copie du diplôme exigé et/ou l'authenticité et l'équivalence du diplôme obtenu à l'étranger ;
- un certificat de visite et de contre visite datant de moins de trois (03) mois et délivré par un médecin agréé ;
- les copies des certificats de travail et/ou copies des attestations de stages professionnels justifiant les expériences professionnelles.

**NB** : les diplômes obtenus à l'étranger dans une université publique, ayant fait objet d'une authentification, sont acceptés pour constituer des dossiers de candidature, sous les réserves suivantes :

- le candidat rapporte la preuve du dépôt d'une demande d'équivalence de diplôme au secrétariat permanent de la Commission Nationale d'Etude des Equivalences de Diplômes (CNEED) ;
- l'admission du candidat au recrutement ou à toutes autres épreuves de sélection sur la base de l'acceptation provisoire de son diplôme obtenu à l'étranger ne lui confère aucun droit acquis, si l'équivalence est refusée ou n'est pas conforme au niveau académique requis, au terme de l'instruction de son dossier et de la délibération de la Commission Nationale d'Etude des Equivalences de Diplômes (CNEED) ;
- Le succès de tout candidat au recrutement dont l'équivalence postérieurement délivrée par la Commission Nationale d'Etude des Equivalences de Diplômes (CNEED) confère au diplôme étranger présenté, un niveau inférieur à celui exigé pour prendre part au recrutement ou au test de sélection est nul et de nul effet.

### **III- DEPOT DE DOSSIER :**

Les dossiers de candidature doivent être déposés au secrétariat du CHD Mono sous plis fermé dans une enveloppe format A4 portant la mention "candidature au poste de "....." dans la période allant du 24 avril 2025 au 08 mai 2025 avant 17h30 mn, date de clôture de la réception des dossiers. 

#### **IV- MODE DE SELECTION :**

La sélection se fera en deux étapes que sont :

- Présélection des candidats sur étude de dossiers en vue de l'établissement d'une liste restreinte des candidats les plus qualifiés pour les postes ;
- Entretien avec les candidats présélectionnés en vue de la sélection définitive des candidats aux différents postes.

Seuls les candidats présélectionnés seront invités à l'entretien par affichage au CHD Mono et/ou par appel téléphonique.

Pour tous renseignements complémentaires, les candidats sont invités à consulter les fiches de poste annexées à ce présent avis.



**Dr Hospice Fréjus H. HOUNTADA**

*Directeur Général*

## LISTE DES POSTES OUVERTS

| N° | Postes                                           | Responsabilités et tâches                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Profil recherché                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | <b>Attachés des Services Financiers (Att/SF)</b> | <p>Sous la supervision du Directeur de l'Administration et des Finances, l'Attaché des Services Financiers sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participer à l'élaboration du budget annuel du CH ;</li> <li>- suivre l'exécution du budget annuel du CH ;</li> <li>- veiller à la tenue correcte des livres comptables obligatoires ;</li> <li>- participer au rapprochement des données du registre des immobilisations avec le comptable matière ;</li> <li>- assurer la gestion du système d'information comptable du CH ;</li> <li>- contrôler la gestion des régies d'avances et des recettes ;</li> <li>- vérifier la régularité et la fiabilité des pièces justificatives des dépenses et des recettes ;</li> <li>- procéder à l'imputation correcte des pièces comptables conformément aux dispositions du référentiel comptable ;</li> <li>- contrôler la régie d'avance avant tout réapprovisionnement ;</li> <li>- assurer le traitement comptable des informations ;</li> <li>- produire dans les délais réglementaires les états financiers prévisionnels et de fin d'exercice du CH ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être titulaire au moins d'un diplôme BAC +3 en comptabilité, audit, contrôle de gestion ou équivalent ;</li> <li>• être capable de travailler sous pression ;</li> <li>• avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine et en apporter la preuve ;</li> <li>• avoir une excellente capacité à utiliser les outils informatiques et progiciels de gestion (Perfecto).</li> </ul> |

4

|    |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- procéder à la consolidation des expressions de besoins des directions techniques et assimilés ;</li> <li>- participer à la réception des commandes et veiller à l'entrée en stock des biens acquis ;</li> <li>- assurer les activités de codification, d'estampillage et d'affectation des biens acquis ;</li> <li>- cosigner les ordres d'entrée et de sortie ;</li> <li>- procéder à la validation sur la plateforme numérique requise à l'entrée et à la sortie des immobilisations au magasin ;</li> <li>- assurer la bonne tenue des livres comptables obligatoires par l'enregistrement correct et régulier des biens meubles et immeubles autres que les deniers sur les supports et dans les registres appropriés ;</li> <li>- veiller à l'élaboration, à la signature, à l'affichage et à la conservation des fiches-détenteurs des immeubles.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 02 | <b>Technicien en Hygiène Hospitalière</b> | <p>Sous la supervision du Chef de service, le Technicien en Hygiène Hospitalière sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proposer une définition des conditions d'hygiène et de sécurité au travail dans le centre ;</li> <li>- élaborer et faire valider par la Direction Générale, la cartographie des risques de la CHS ;</li> <li>- veiller à l'exécution du programme d'amélioration des conditions d'hygiène et de sécurité au travail du personnel ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être titulaire d'un diplôme de licence en gestion de l'hygiène hospitalière ;</li> <li>• être capable de travailler sous pression ;</li> <li>• avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine et en apporter la preuve ;</li> </ul> |

|    |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- veiller à l'application des dispositions législatives et réglementaires concernant l'hygiène et la sécurité au travail ;</li> <li>- susciter, entretenir et développer l'esprit de sécurité parmi les travailleurs ;</li> <li>- procéder aux enquêtes en cas d'accidents de travail graves et de maladies professionnelles en vue de déterminer les causes et de proposer des mesures appropriées ;</li> <li>- veiller à l'hygiène des espaces et des individus ainsi qu'à la salubrité ;</li> <li>- veiller à la prévention des risques d'incendie, d'inondation et d'accident de travail ;</li> <li>- veiller à la bonne gestion des déchets bio-médicaux et à la mise en œuvre du Plan de Contrôle des Infections Nosocomiales (PCI).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• avoir une excellente capacité à utiliser l'outil informatique.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        |
| 03 | <b>Inspecteur d'Action Sanitaire/Epidémiologie</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sous la supervision du Chef de service, l'Inspecteur d'Action Sanitaire/Epidémiologie sera chargé de :</li> <li>- collecter et traiter régulièrement les informations nécessaires au renseignement du système d'informations hospitalières (SIH) en place ;</li> <li>- opérationnaliser le processus de planification, de mise en œuvre des actions de suivi-évaluation ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être titulaire d'un diplôme BAC+3 en épidémiologie ;</li> <li>• être capable de travailler sous pression ;</li> <li>• avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine et en apporter la preuve ;</li> <li>• avoir une excellente capacité à utiliser l'outil informatique.</li> </ul> |

2

|    |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- produire toutes les informations nécessaires à une réflexion prospective et stratégique dans l'atteinte des objectifs assignés au CH ;</li> <li>- élaborer avec toutes les parties prenantes les plans stratégique et opérationnel du CH, notamment le PEH et le PTA ;</li> <li>- suivre et évaluer, en collaboration avec la Direction générale le PEH et le PTA</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 04 | <b>Inspecteurs d'Action Sanitaire/Analyses Biomédicales</b> | <p>Sous la supervision du Chef de service, L'inspecteur d'Action Sanitaire/Analyses Biomédicales sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assurer le prélèvement des malades et l'étiquetage des échantillons ;</li> <li>- faire la centrifugation des échantillons ;</li> <li>- assurer la manipulation des échantillons ;</li> <li>- assurer la notification des résultats ;</li> <li>- assurer la réalisation de contrôle de qualité interne et externe ;</li> <li>- faire l'entretien préventif des appareils ;</li> <li>- assurer le contrôle de routine ;</li> <li>- assurer toutes autres tâches en relation avec ses fonctions à la demande de la hiérarchie.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être titulaire d'une licence professionnelle en analyses biomédicales ;</li> <li>• être capable de travailler sous pression ;</li> <li>• avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine sanitaire et en apporter la preuve.</li> </ul> |
| 05 | <b>Assistants médicaux bilingues</b>                        | <p>Sous la supervision du Chef de service, L'Assistant Médical Bilingue sera chargé de :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être titulaire d'une licence professionnelle en soins infirmiers ou équivalent ;</li> </ul>                                                                                                                                                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aider les médecins chinois en prenant en charge quelques actes simples (accueil du patient ; préparation de la consultation ; prise de température ou de la tension, contrôle de mesure et de poids, délivrance d'ordonnances ; nettoyage et stérilisation du matériel)</li> <li>- établir les dossiers des patients ;</li> <li>- prendre en charge les tâches administratives et organisationnelles (création et gestion du dossier du patient) ;</li> <li>- coordonner avec un spécialiste ou un hôpital pour une admission, la rédaction d'un rapport.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être titulaire d'une attestation de maîtrise parfaite en langue chinoise ;</li> <li>• être capable de travailler sous pression ;</li> <li>• avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine sanitaire et en apporter la preuve.</li> </ul>                               |
| 06 | <p><b>Inspecteur d'Action Sanitaire/Infirmier Diplômé d'Etat (IAS/IDE)</b></p> <p>Sous la supervision du Chef de service et du Surveillant, l'infirmier sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dispenser des soins infirmiers aux patients ;</li> <li>- appliquer les prescriptions médicales ;</li> <li>- travailler à la continuité du parcours de prise en charge des patients ;</li> <li>- participer à la démarche qualité des soins ;</li> <li>- faire le suivi des examens du patient ;</li> <li>- faire le suivi des hospitalisations ;</li> <li>- veiller à la propreté des locaux et alentours ;</li> <li>- aider à la bonne tenue des lits des patients ;</li> <li>- assurer le nursing avec les infirmiers ;</li> <li>- prendre les constantes usuelles et les documenter ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être titulaire d'une licence professionnelle en sciences infirmières et obstétricales option Infirmier ;</li> <li>• être capable de travailler sous pression ;</li> <li>• avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine sanitaire et en apporter la preuve.</li> </ul> |

9

|    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stériliser les instruments de soins et les consommables (coton et compresses) ;</li> <li>- assurer l'entretien quotidien du matériel de soins ;</li> <li>- faire le suivi du fonctionnement des appareils ;</li> <li>- veiller au respect des consignes des médecins ;</li> <li>- faire régner l'ordre, la propreté et le silence dans les salles ;</li> <li>- veiller au confort des malades ;</li> <li>- signaler tout problème pouvant avoir un impact sur la vie du service ;</li> <li>- participer aux campagnes de salubrité dans le service et dans l'hôpital ;</li> <li>- assurer toutes autres tâches en relation avec ses fonctions à la demande de la hiérarchie.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 07 | <b>Aides-soignants</b> | <p>Sous la supervision du Chef de service et du Surveillant, l'infirmier sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assurer le bon accueil du patient,</li> <li>- faciliter le déplacement du patient : brancarde, soutien à la marche, etc...</li> <li>- installer correctement le patient dans son lit,</li> <li>- s'occuper de l'hygiène corporelle du patient : toilette corporelle, hygiène dentaire, selles, drap, etc...,</li> <li>- s'occuper de l'alimentation des patients invalides, prise des constantes vitales des patients,</li> <li>- assurer la propreté, le bon rangement du matériel de service et de ses locaux,</li> </ul>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être titulaire d'un diplôme de formation d'aide-soignant à l'Ecole de Formation Médico-Sociale ou tout autre équivalent ;</li> <li>• être capable de travailler sous pression ;</li> <li>• avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine sanitaire et en apporter la preuve.</li> </ul> |

|    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- participer à la fluidité des activités du service en faisant respecter les heures de visite et en réglementant les visites de l'entourage du patient,</li> <li>- tenir informer sa hiérarchie des besoins et plaintes du malade ou de son entourage,</li> <li>- mettre à disposition du service les consommables tels que : eau de javel, compresses, etc...,</li> <li>- aider l'infirmier et/ou le médecin dans la préparation du matériel et l'administration des soins sans se substituer à lui en respectant la déontologie médicale.</li> </ul>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 08 | <b>Médecin Généraliste</b> | <p>Sous la supervision du Chef de service, le Médecin Généraliste sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procéder à des examens de routine des patients afin d'évaluer leur état de santé et découvrir d'éventuels problèmes ;</li> <li>- dispenser des conseils appropriés pour des habitudes saines (régime, hygiène, etc.) et actions préventives pour promouvoir une bonne santé en général ;</li> <li>- examiner les patients malades et évaluer les symptômes pour déterminer leur condition ;</li> <li>- poser des questions intuitives pour découvrir les causes de la maladie ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être titulaire d'un Doctorat en Médecine Générale ;</li> <li>• être capable de travailler sous pression ;</li> <li>• avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine sanitaire et en apporter la preuve serait un atout</li> </ul> |

|    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- poser un diagnostic basé sur les connaissances scientifiques et sur l'historique médical du patient ;</li> <li>- prescrire et interpréter des examens au niveau des services d'exploration diagnostique afin d'obtenir davantage d'informations sur l'état de santé des patients et en détecter des infections sous-jacentes ou des anomalies ;</li> <li>- prescrire des médicaments et fournir des instructions complètes d'administration ;</li> <li>- orienter les patients si nécessaire vers d'autres médecins pour une meilleure prise en charge ;</li> <li>- tenir à jour le dossier du patient en y inscrivant les pathologies diagnostiquées ;</li> <li>- participer aux campagnes de salubrité dans le service et dans l'hôpital ;</li> <li>- assurer toutes autres tâches en relation avec ses fonctions à la demande de la hiérarchie.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 09 | <b>Secrétaire Adjoint des Services Administratifs (SASA)</b> | <p>Sous la supervision du Chef de service, le secrétaire Adjoint sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accueillir (physique et téléphonique) des patients externes, du personnel des services de soins, des fournisseurs, des visiteurs ;</li> <li>- enregistrer des dossiers patients ;</li> <li>- recevoir des prélèvements ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être titulaire du CAP employé de bureau ou du BEPC + attestation en informatique ;</li> <li>• être capable de travailler sous pression ;</li> <li>• avoir une excellente capacité à utiliser l'outil informatique;</li> </ul> |

φ

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- gérer les résultats (édition, tri, mise sous pli, distribution, envoi) ;</li> <li>- gérer les dossiers patients, suivi des listes patients et des demandes ;</li> <li>- archiver les ordonnances et bons de demande d'analyses ;</li> <li>- régulariser les factures en attente et les factures des analyses sous-traitées ;</li> <li>- enregistrer les dossiers pour les contrôles qualité des automates ;</li> <li>- gérer les imprimés (papier, étiquettes) ;</li> <li>- préparer les commandes de papeterie laboratoire ;</li> <li>- participer aux envois des analyses aux laboratoires extérieurs ;</li> <li>- participer à l'élaboration et l'amélioration du système qualité.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• avoir la maîtrise de l'utilisation de la plateforme DHIS2 et des connaissances sur le traitement des données statistiques seraient un atout;</li> <li>• avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an et en apporter la preuve.</li> </ul> |
| 10 | <p><b>Attaché des Services Administratifs</b></p> <p>Sous la supervision du Chef de service, l'Attaché des Services Administratifs sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vérifier et réceptionner le courrier ;</li> <li>- traiter le courrier conformément aux annotations et instructions des Directeurs ;</li> <li>- assurer la saisie des documents administratifs ;</li> <li>- archiver le courrier après traitement et ventilation ;</li> <li>- consulter régulièrement la messagerie électronique du CH et en rendre compte au DG ;</li> </ul>                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être titulaire d'un BAC+3 en Secrétariat de Direction à l'ENA ou de toute école/institut équivalent ;</li> <li>• être capable de travailler sous pression ;</li> <li>• avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an,</li> </ul>           |

9

|    |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiser les rendez-vous et les visites (usagers et personnel) du DG ;</li> <li>- assurer toutes autres tâches ou missions à lui confiées dans le cadre de l'exercice de sa profession.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• maîtriser l'outil informatique et en apporter la preuve.</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |
| 11 | <b>Auxiliaires de Pharmacie</b>                                          | <p>Sous la supervision du Chef Service de la Pharmacie, l'Auxiliaire de pharmacie sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accueillir les patients ;</li> <li>- assurer la dispensation et l'analyse de la prescription en vue de servir convenablement les patients ;</li> <li>- assurer le ravitaillement des pharmacies et suivre les mouvements de stocks ;</li> <li>- assurer la disponibilité permanente et sans rupture des médicaments au niveau des pharmacies ;</li> <li>- tenir les différents outils de gestion avec rigueur et professionnalisme ;</li> <li>- participer aux inventaires des pharmacies ;</li> <li>- participer aux campagnes de salubrité dans le service et dans l'hôpital.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• avoir le niveau BEPC + attestation en auxiliaire de pharmacie ;</li> <li>• être capable de travailler sous pression ;</li> <li>• avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine sanitaire et en apporter la preuve.</li> </ul> |
| 12 | <b>Assistant des services techniques ; option : Électricité bâtiment</b> | <p>Sous la supervision du Chef de la Maintenance, l'Assistant en Electricité sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inspecter, installer et mettre en service les équipements et matériels électriques ;</li> <li>- exécuter les interventions sur les matériels et équipements ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être titulaire d'un diplôme de niveau CAP en électricité/ Electronique et Electrotechnique ;</li> <li>• être capable de travailler sous pression ;</li> </ul>                                                                                              |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- effectuer la maintenance préventive sur les installations, matériels et équipements.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine électricité bâtiment et en apporter la preuve.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Administrateur en<br/>Qualité des Soins et<br/>Gestion des Services de<br/>Santé</b> | <p>Sous la supervision du Directeur Général, l'Administrateur en Qualité des Soins et Gestion des Services de Santé sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- superviser et gérer tous les aspects du fonctionnement de l'hôpital, y compris la dotation en personnel, la budgétisation et l'affectation des ressources.</li><li>- élaborer et mettre en œuvre des politiques et des procédures afin de garantir le respect des exigences réglementaires et de maintenir un environnement de travail sûr et efficace.</li><li>- collaborer avec le personnel médical et les chefs de service pour élaborer et mettre en œuvre des stratégies visant à améliorer les soins aux patients, la satisfaction des employés et l'efficacité opérationnelle.</li><li>- gérer et contrôler les performances financières de l'hôpital, y compris l'établissement du budget, les prévisions et la gestion du cycle des recettes.</li><li>- garantir l'assurance qualité et la sécurité des patients par la mise en œuvre et le suivi d'initiatives d'amélioration de la qualité et la réalisation d'audits réguliers.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• être titulaire d'un Master en Qualité des Soins et Gestion des Services de Santé ;</li><li>• être capable de travailler sous pression ;</li><li>• avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine de la Qualité des Soins et Gestion des Services de Santé et en apporter la preuve ;</li><li>• avoir une excellente capacité à utiliser les outils informatiques et progiciels de gestion.</li></ul> |

13

2

|    |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- établir et maintenir des relations positives avec les parties prenantes externes, y compris les agences gouvernementales, les fournisseurs d'assurance et les organisations communautaires.</li> <li>- diriger et superviser une équipe de professionnels de la santé, en fournissant des conseils, un soutien et des évaluations de performance.</li> <li>- se tenir au courant des tendances et des meilleures pratiques du secteur et mettre en œuvre les changements nécessaires pour améliorer les performances globales de l'hôpital.</li> <li>- résoudre les conflits et aborder toutes les questions susceptibles de se poser entre les membres du personnel, les patients ou d'autres parties prenantes.</li> <li>- maintenir des dossiers et des rapports précis et à jour, et veiller au respect des exigences légales et réglementaires.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14 | <b>Technicien Supérieur<br/>des Services Techniques<br/>des TP/Maintenance<br/>Biomédicale</b> | <p>Sous la supervision du Chef de service, le Technicien Supérieur des Services Techniques des TP/Maintenance Biomédicale sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participer à l'élaboration du plan de maintenance des équipements médico-techniques, des infrastructures sanitaires et des autres matériels et installations du CH ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être titulaire d'un diplôme DTI/BAC+3 en gestion maintenance biomédicale ;</li> <li>• être capable de travailler sous pression ;</li> <li>• avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine et en apporter la preuve ;</li> </ul> |

2

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                    |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mettre en œuvre de façon optimale le plan de maintenance du CH (organisation et supervision des interventions dans les services bénéficiaires) ;</li> <li>- assurer et coordonner l'exécution des travaux de maintenance (préventive et curative) ;</li> <li>- assurer la réception technique des travaux de maintenance effectués par les équipes du service ou des prestataires extérieurs ;</li> <li>- veiller au fonctionnement des matériels et équipements médico-techniques, à leur qualité, adéquation technologique et à leur matériovigilance ;</li> <li>- participer en cas de besoin de maintenance spécifique à la contractualisation avec les structures agréées dans le domaine concerné ;</li> <li>- participer aux recrutements des agents techniques chargés de la maintenance et de la sécurité des équipements ;</li> <li>- encadrer la formation des ressources humaines et le transfert de compétences dans le domaine de la maintenance des équipements médico-techniques et des infrastructures sanitaires, en partenariat avec les institutions de formation ;</li> <li>- créer, mettre à jour ou adapter, les outils de gestion, les logiciels, les plans, schémas et synoptiques des équipements, matériels, infrastructures et autres installations.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• avoir une excellente capacité à utiliser l'outil informatique.</li> </ul> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

9

|    |  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |  |                                                                    | <p>Sous la supervision du Chef de service, le Technicien Supérieur en Ophtalmologie sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- offrir les soins oculaires en soutien au Médecin Ophtalmologue ;</li> <li>- réaliser les examens diagnostiques ;</li> <li>- aider pendant les actes chirurgicaux oculaires ;</li> <li>- recueillir les informations demandées par le Médecin Ophtalmologue ;</li> <li>- examiner la fonction musculaire oculaire, mesurer la pression oculaire, les mouvements musculaires et les réactions pupillaires ;</li> <li>- assurer l'enregistrement du champ de vision et la vision des couleurs d'un patient ;</li> <li>- aider à la préparation de la salle d'opération ;</li> <li>- aider à la surveillance du patient ;</li> <li>- participer aux campagnes de salubrité dans le service et dans l'hôpital ;</li> <li>- assurer toutes autres tâches en relation avec ses fonctions à la demande de la hiérarchie.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être titulaire d'un diplôme de Technicien Supérieur en Ophtalmologie ;</li> <li>• être capable de travailler sous pression ;</li> <li>• avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine sanitaire et en apporter la preuve.</li> </ul> |
| 15 |  | <p align="center"><b>Technicien Supérieur en Ophtalmologie</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16 |  | <p><b>Thanatopracteur</b></p>                                      | <p>Sous la supervision du Chef de service, le thanatopracteur sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gérer les pièces anatomiques et dispositifs médicaux implantables en vue de leur élimination</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être titulaire du CEP + attestation de formation en thanatopraxie dans une entité agréée par l'Etat;</li> </ul>                                                                                                                                                   |

2

|    |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nettoyage et entretien des locaux et des outils, spécifiques à son domaine d'activité</li> <li>- préparer le matériel lors de la réalisation d'autopsie et de prélèvements et restauration tégumentaire</li> <li>- préparer le patient décédé, soins post mortem (hors soins de conservation) et habillage du corps</li> <li>- présenter le patient décédé dans un environnement propice au recueillement</li> <li>- recevoir les cercueils et accueillir les personnels funéraires en vue de la levée du corps</li> <li>- recueillir, saisir, mettre à jour et/ou sauvegarder les données administratives et médicales</li> <li>- signaler la panne des matériels ;</li> <li>- transporter les patients décédés.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être capable de travailler sous pression ;</li> <li>• avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine sanitaire et en apporter la preuve.</li> </ul>                                                               |
| 17 | <b>Conducteur de Véhicule Administratif (CVA)</b> | <p>Sous la supervision du Chef de service, le Conducteur de Véhicule Administratif sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assurer la conduite du matériel et du personnel ;</li> <li>- assurer l'entretien quotidien du véhicule dont il a la charge, et prendre les dispositions pour les réparations en cas de panne ;</li> <li>- effectuer les courses pour le bureau, et tenir à jour la fiche technique du véhicule tout en s'assurant de la validité des pièces ;</li> <li>- s'assurer que toutes les formalités prévues par le règlement sont accomplies en cas d'accident) ;</li> </ul>                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être titulaire du CEP + permis de conduite catégorie « B » ;</li> <li>• être capable de travailler sous pression ;</li> <li>• avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine et en apporter la preuve.</li> </ul> |

0

|    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- assurer la conduite du matériel roulant qui lui sera confié et la gestion du carburant. Le kilométrage du véhicule doit être enregistré lors de tout déplacement. L'entretien du véhicule est assuré quotidiennement, ainsi que le contrôle de l'huile ; l'eau et les organes du véhicule qui doivent être fonctionnels à tout moment. Suivi et mise à jour des pièces d'assurances et les autres pièces du véhicule ;</li> <li>- accomplir toute autre tâche qui peut lui être confiée dans le cadre de ses fonctions</li> </ul>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 18 | <b>Inspecteurs d'Action Sanitaire/Sage-Femme d'Etat (SFE)</b> | <p>Sous la supervision du Chef de service, l'Inspecteur d'Action Sanitaire/Sage-Femme d'Etat sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accueillir et installer la patiente dans son lit ;</li> <li>- assurer le suivi médical de la grossesse (examens, échographies, etc...) ;</li> <li>- faire le suivi psychologique et social de la femme enceinte ;</li> <li>- préparer la future maman à l'accouchement ;</li> <li>- accoucher les femmes enceintes ;</li> <li>- faire le suivi gynécologique des femmes ;</li> <li>- prescrire une contraception ;</li> <li>- assurer les consultations pré et post-natales ;</li> <li>- élaborer les fiches thérapeutiques et de surveillance ;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être titulaire d'une licence professionnelle en Sciences infirmières et obstétricales Option Sage Femme d'Etat;</li> <li>• être capable de travailler sous pression ;</li> <li>• avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine et en apporter la preuve.</li> </ul> |

0

|    |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- remplir les différents supports (fiches de référence, etc...);</li> <li>- participer à l'élaboration des données statistiques du service ;</li> <li>- ranger le matériel après chaque utilisation ;</li> <li>- aider les médecins dans l'exercice de leurs tâches ;</li> <li>- être disponible et se voir confier d'autres tâches compte tenu des circonstances</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 19 | <b>Préposés des Services Administratifs (PSA)</b> | <p>Sous la supervision du Chef de service, le Préposé des Services Administratifs sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- apprêter le matériel de nettoyage à savoir : seau, brosse à manche, balai à manche, raclette, matériel de protection individuel, les intrants (ajax, solution chlorée, savon, etc...)</li> <li>- assurer le nettoyage du lieu de travail</li> <li>- pré décontaminer le linge par trempage (au bloc opératoire après utilisation)</li> <li>- transporter le linge pré décontaminé vers la buanderie,</li> <li>- charger la machine à laver ou procéder au décalottage manuel en cas de nécessité tout en recherchant d'éventuels instruments oubliés,</li> <li>- lancer les cycles de lavage à la machine ou procéder au lavage manuel du linge en cas de panne de la machine,</li> <li>- procéder au séchage mécanique ou à l'air libre,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être titulaire du CEP et d'une attestation de formation en buanderie ;</li> <li>• être capable de travailler sous pression ;</li> <li>• avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine et en apporter la preuve.</li> </ul> |

9

|    |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- repasser et disposer les linges ainsi séchés dans les Bacs à linge propre ou les entreposer dans les placards par service,</li> <li>- noter l'activité menée dans le cahier journal.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 20 | <b>Technicien en logistique</b> | <p>Sous la supervision du Directeur de l'Administration et des Finances, le Technicien en Logistique sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- traiter les commandes par courrier, fax, mail ou téléphone et les préparer dans le délai fixé;</li> <li>- planifier et organiser la distribution selon la catégorie de produits, le destinataire, le délai, etc.,</li> <li>- effectuer les livraisons selon les exigences du destinataire,</li> <li>- réceptionner, identifier et contrôler les produits ;</li> <li>- vérifier les documents de livraison, décharger les produits livrés,</li> <li>- coller et scanner des codes-barres pour introduire les arrivages dans le système informatisé de gestion du stock,</li> <li>- entreposer les produits selon leur nature, définir le conditionnement des substances dangereuses et des produits périssables,</li> <li>- utiliser divers outils informatiques et de communication pour transmettre, enregistrer et sauvegarder des données,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être titulaire d'une Licence professionnelle en Logistique ;</li> <li>• être capable de travailler sous pression ;</li> <li>• avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans le domaine de la Santé et en apporter la preuve.</li> </ul> |

φ

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- gérer l'état des stocks,</li> <li>- optimiser le système de rangement des articles dans les zones de stockage,</li> <li>- évaluer les stocks en tout temps pour maintenir un flux optimal des entrées et sorties de produits,</li> <li>- calculer la fréquence de rotation des stocks, établir des statistiques,</li> <li>- déterminer les invendus et les traiter,</li> <li>- éliminer les déchets selon les normes environnementales.</li> </ul> |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |