



**ZE, le 22/08/2025**

**N°03-C-ZE/2025A/1849/C-ZE/SE/DRH /SA**

## **COMMUNIQUE RADIO DIFFUSE**

### **APPEL A CANDIDATURES**

Dans le cadre du renforcement de son personnel, la Mairie de Zè, en collaboration avec la Direction Départementale du Travail et de la Fonction Publique de l'Atlantique, lance un appel à candidatures pour le recrutement de cinq (05) agents contractuels de droit public au profit de l'administration communale pour une durée d'un (01) an non renouvelable.

#### **1. Postes à pourvoir**

- trois (03) spécialistes des marchés publics ;
- un (01) technicien supérieur en archivistique ;
- un (01) Secrétaire des Services Administratifs.

#### **2. Critères d'éligibilité**

- Être de nationalité béninoise ;
- jouir de ses droits civiques ;
- être d'une bonne moralité ;
- avoir une expérience de cinq (05) années professionnelles dans le domaine ;
- être âgé de dix-huit (18) ans au moins et de 45 ans au plus au 31 décembre 2025.

#### **3. Processus de recrutement**

- Dépôt des dossiers de candidatures ;
- Dépouillement des dossiers de candidatures ; analyse et présélection ;
- Organisation du test écrit ;
- Entretien des candidats déclarés admis à l'issu du test

- Proclamation des résultats définitifs.

#### 4. **Modalité de candidature**

Les candidats intéressés par le présent appel à candidatures sont invités à soumettre leur dossier comprenant les pièces ci-après :

- une fiche d'inscription dûment remplie, datée et signée du candidat, à retirer au lieu de dépôts des dossiers ;
- une lettre de motivation adressée au Secrétaire Exécutif de la Mairie de Zè ;
- un acte de naissance sécurisé ou tout autre acte légalisé tenant lieu ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- les preuves des expériences acquises ;
- une copie légalisée du diplôme requis ;
- un certificat de nationalité légalisé ;
- un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois.
- une quittance des droits d'inscription de 5 000 FCFA à verser au compte de la trésorerie communal de Zè.

#### 5. **Dépôt du dossier**

Tout postulant pourra consulter l'avis de recrutement affiché à la Mairie de Zè, à la Direction Départementale du Travail et de la Fonction Publique de l'Atlantique, à la Préfecture de l'Atlantique et à l'Agence Nationale pour la Promotion de l'Emploi (Antenne Atlantique 2).

Les dossiers de candidatures (dossiers complets) doivent être déposés sous plis fermés portant la mention du poste au Secrétariat Administratif de la Mairie de Zè, les jours ouvrables du 25 août au 08 septembre 2025 de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes.



**Bertin Amoussou KPAKPA**

**DIPLOMES REQUIS POUR LE RECRUTEMENT DES AGENTS CONTRACTUELS DE DROIT PUBLIC AU PROFIT DE  
L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE ZE**

**SESSION D'AOÛT 2025**

N° D'ORDRE	EMPLOIS	NOMBRE DE PLACES	EPREUVE	DUREE	DIPLOME REQUIS
			<b>CATEGORIE A : 04 places</b>		
1-	Spécialistes des marchés publics  (A3)	03	Etude de cas	3 heures	Diplôme de licence professionnelle en gestion des marchés publics
2-	Technicien supérieur en archivistique  (A3)	01	Archivistique	3 heures	Diplôme de cycle I de l'ENAM Option STID ou équivalent
			<b>CATEGORIE B : 01 place</b>		
3-	Secrétaire des Services Administratif s  (B3)	01	Rédaction Administrative	3 heures	Diplôme du Baccalauréat série G1 ou A