



## COUNTERPART INTERNATIONAL DESCRIPTION DU POSTE

**Titre du Poste :** Directeur Pays Adjoint

**Lieu :** Parakou, Benin

**SUPERVISEUR :** Directeur Pays

*Chez Counterpart International, nous pensons que les personnes les plus proches des défis sont les mieux placées pour les résoudre, mais elles ne devraient pas avoir à le faire seules. Depuis plus de 60 ans, nous travaillons en partenariat avec des communautés du monde entier pour transformer les idées locales en solutions durables. Nous associons la vision locale aux opportunités mondiales, en travaillant aux côtés de dirigeants, d'organisations et de réseaux pour construire des communautés inclusives et résilientes où les gens s'épanouissent. Nos programmes sont axés sur l'impact à long terme, en aidant les femmes à diriger et à développer leurs entreprises, en renforçant les systèmes alimentaires afin que les familles aient accès à des aliments nutritifs et à des moyens de subsistance durables, et en créant des voies pour le progrès économique et social. En tant que gestionnaire de confiance du financement du développement, Counterpart est connu pour sa transparence, sa responsabilité et ses résultats mesurables. Nous rassemblons les bons partenaires, les bonnes ressources et les bonnes idées pour aider les communautés à se bâtir une vie meilleure et un avenir plus durable, génération après génération.*

Pour plus d'informations sur Counterpart, veuillez consulter notre site Web à l'adresse [www.Counterpart.org](http://www.Counterpart.org).

### Résumé :

Counterpart International recherche actuellement un Directeur Pays adjoint pour son programme McGovern-Dole International Food for Education and Child Nutrition (au Bénin, financé par le ministère américain de l'Agriculture (USDA). Counterpart mettra en œuvre Diànà nu kéubi (La nourriture construit l'écolier), un projet de six ans dans les départements du Borgou et de l'Alibori.

Le projet travaillera de manière stratégique avec le gouvernement du Bénin à travers dix activités intégrées qui permettront :

- De fournir un repas scolaire quotidien et nutritif qui améliore le taux de scolarisation, l'assiduité, l'attention et les performances des élèves.
- De créer un environnement d'apprentissage plus propice grâce à la formation des enseignants et à des investissements dans des infrastructures scolaires adéquates, en particulier l'accès à l'eau.

- Fournir une série d'aides techniques au gouvernement du Bénin, au niveau national et local, afin d'optimiser et de rendre plus efficaces les procédures de gestion du programme national d'alimentation scolaire.
- Renforcer la participation et le soutien de la communauté et du gouvernement en faveur de l'alimentation scolaire, sur la base d'approches plus viables financièrement et axées sur le marché.
- Renforcer les capacités des structures locales de direction des écoles en matière d'approvisionnement, de budget et d'administration (par exemple, les Comités d'Alimentation Scolaire (CAS) et les Associations de Parents d'Elèves (APE)).

Sous la supervision du Directeur Pays, le Directeur Pays adjoint soutient la gestion globale du projet et plus particulièrement la mise en œuvre des activités des sous-bénéficiaires et du personnel technique (nutrition, éducation, infrastructures, eau, jardins scolaires, engagement du secteur privé).

**Ce poste est basé à Parakou et ouvert uniquement aux candidats béninois locaux.**

**Functions et responsabilités:**

- Assister le Directeur Pays dans la gestion globale du programme, en mettant l'accent sur la supervision de l'excellence technique et la conformité du projet.
- Gérer les relations avec les coordinateurs opérationnels des deux partenaires de mise en œuvre (sous-bénéficiaires) dans le cadre de la réalisation du programme
- Travailler en étroite collaboration avec le responsable du suivi-évaluation afin d'orienter et de garantir la meilleure qualité possible en matière de suivi, d'évaluation, de rapportage et de communication du projet.
- Veiller à la mise en œuvre du plan de travail approuvé des deux sous-bénéficiaires pour chaque exercice financier.
- Planifier avec le personnel du projet, les sous-bénéficiaires et les parties prenantes les activités trimestrielles, mensuelles et hebdomadaires du projet.
- Maintenir des partenariats sains et dynamiques avec les parties prenantes en cultivant les relations avec les différents points de contact des partenaires de mise en œuvre et en assurant une communication constante.
- Examiner, en collaboration avec l'équipe financière, les demandes de financement trimestrielles des sous-bénéficiaires.
- Examiner et suivre les rapports financiers et programmatiques des deux partenaires et apporter les corrections nécessaires aux principes de gestion de Counterpart.
- Préparer et soumettre en temps voulu des rapports mensuels de qualité sur l'avancement du projet.

- En collaboration avec le service Suivi-évaluation, les responsables techniques, les sous-bénéficiaires et le Directeur Pays, préparer des rapports semestriels conformes et dans les délais.
- Superviser directement 6 membres du personnel technique et les équipes des sous-bénéficiaires.
- Soumettre des suggestions au Directeur Pays pour le bon déroulement du projet
- Représenter Counterpart auprès des autorités gouvernementales locales et nationales, des ONG locales, des organisations communautaires et d'autres organisations donatrices.
- Travailler avec l'équipe de direction pour concevoir et développer de nouveaux programmes selon les besoins.
- Visiter périodiquement les activités du projet dans les écoles et rédiger des rapports détaillés sur ces activités.
- Effectuer toute autre tâche requise par le Directeur Pays

#### **QUALIFICATIONS :**

- Une maîtrise en sciences sociales, développement international, communication, affaires publiques ou dans un autre domaine connexe est préférable.
- Au moins sept (7) ans d'expérience dans la gestion de projets financés par des bailleurs de fonds, axés sur l'éducation, la nutrition ou des programmes d'alimentation scolaire.
- Au moins 4 ans d'expérience en gestion
- Excellentes compétences organisationnelles, analytiques et de communication orale et écrite.
- Compétences avérées en matière de gestion d'équipe et de leadership.
- Expérience dans la contribution à l'élaboration de propositions techniques.
- Compréhension approfondie du contexte local béninois et des conditions politiques et sociales actuelles au Bénin ;
- Maîtrise professionnelle écrite et orale de l'anglais et du français requise.

#### **Competences personnelles**

- Capacité d'observation, d'écoute active, d'analyse, et aptitude à porter des jugements pertinents ;
- Bonnes compétences en gestion des relations et capacité à travailler en étroite collaboration avec les partenaires locaux et les membres de la communauté ;
- Souci du détail, précision et ponctualité dans l'exécution des tâches assignées ;
- Proactivité, ingéniosité, orientation vers les résultats et le service.

**Exigences en matière de déplacements : Le poste nécessite de fréquents déplacements sur le terrain, représentant environ 50 % du temps de travail.**

**Liste des pièces à Fournir :**

- Une Lettre de Motivation adressée au Directeur Pays
- Un Curriculum Vitae avec trois (03) personnes de références (veuillez préciser le nom de la structure, l'adresse électronique, fonction et numéro de téléphone fonctionnel).
- La copie du diplôme demandé
- Les certificats et ou attestations de travail
- Une copie de la pièce d'identité
- Tout autres documents utiles

**NB : Pour postuler veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :**

<https://secure7.saashr.com/ta/6195238.careers?CareersSearch=&lang=en-US>

**Date de clôture du dépôt des dossiers : 02 décembre 2025 à 17 heures du bénin**

Counterpart International Inc. est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances et de l'action positive et ne fait pas de discrimination dans ses pratiques de sélection et d'emploi. Tous les candidats qualifiés seront pris en considération pour un emploi sans égard à la race, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'affiliation politique, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'état matrimonial, le handicap, le statut d'ancien combattant protégé, les informations génétiques, l'âge ou d'autres caractéristiques légalement protégées.

Avis d'accessibilité : Si vous avez besoin d'aménagements raisonnables pour toute partie du processus d'emploi en raison d'un handicap physique ou mental, veuillez envoyer un courriel à [recruiting@counterpart.org](mailto:recruiting@counterpart.org).

Seuls les finalistes seront contactés. Pas d'appels téléphoniques, s'il vous plaît.