

Zone résidentielle — lot n° 18 Cotonou (Zongo - Nima)
Agrément SAE n° 253/MPMEPE/CISAE/SA
00229 01 91 71 22 23
dev.afrique@gdbconsulting.fr

AVIS DE RECRUTEMENT

Le Cabinet GDB & ASSOCIÉS recrute, pour le compte d'une structure basée à Porto-Novo, un(e) Ingénieur (e) Bureau d'Études.

L'ingénieur Bureau d'Études aura pour mission principale d'assurer la conception, l'optimisation et le suivi technique des projets, depuis l'analyse des besoins jusqu'à la réalisation, en garantissant la conformité aux normes, la qualité, la sécurité et la maîtrise des coûts. Il/elle aura pour rôle de concevoir, d'optimiser et suivre les projets techniques, en traduisant les ambitions stratégiques de la société en solutions fiables, durables et conformes aux normes.

PROFIL

L'Ingénieur Bureau d'Études doit :

- **Avoir un diplôme d'ingénieur** en génie civil, génie industriel, ou domaine équivalent.
- Avoir une maîtrise des outils numériques de conception et de calcul.
- **Avoir une expérience de trois (3) ans** en bureau d'études ou en conduite de projets techniques.

DÉTAILS DES MISSIONS

L'Ingénieur Bureau d'Études aura pour mission d'assurer la :

1. Analyse et conception

- Étudier les besoins et attentes du maître d'ouvrage ;
- Réaliser les études de faisabilité et avant-projets ;
- Concevoir les solutions techniques adaptées dans le respect des contraintes techniques, réglementaires et budgétaires.

2. Calculs et dimensionnement

- Effectuer les calculs de structures, de performance et de résistance ;
- Utiliser des outils numériques spécialisés (CAO, DAO, BIM, logiciels de simulation et de calcul) ;
- Garantir la robustesse et la fiabilité des solutions proposées.

3. Élaboration de la documentation technique

- Produire les notes de calculs, rapports d'étude et spécifications techniques ;
- Préparer les plans, schémas et dessins d'exécution ;
- Constituer les dossiers de consultation des entreprises (DCE) ;
- Préparer et soumettre les réponses aux appels d'offres.



Zone résidentielle — lot n° 18 Cotonou (Zongo - Nima)

Agrément SAE n° 253/MPMEPE/CISAE/SA

00229 01 91 71 22 23

dev.afrique@gdbconsulting.fr

4. Coordination et suivi

- Collaborer avec les différents intervenants (architectes, techniciens, maîtres d'ouvrage, entreprises) ;
- Participer aux réunions de coordination technique ;
- Assurer un suivi de chantier afin de contrôler la conformité des travaux aux études réalisées.

5. Innovation et optimisation

- Proposer des solutions techniques innovantes et durables ;
- Optimiser les choix techniques pour améliorer la qualité, réduire les coûts et limiter les impacts environnementaux.

6. Contrôle qualité et conformité

- Veiller au respect des normes et réglementations en vigueur ;
- Assurer la sécurité, la durabilité et la qualité des solutions retenues.

LIVRABLES ATTENDUS

- Études de faisabilité et rapports techniques ;
- Notes de calculs et plans détaillés ;
- Dossiers de consultation et pièces techniques pour appel d'offres ;
- Rapports de suivi et comptes rendus de réunion.

APTITUDES

- Avoir une bonne maîtrise des logiciels de conception et de calcul (AutoCAD, Revit, Robot Structural Analysis, etc.). ;
- Avoir une capacité optimale à gérer plusieurs projets simultanément ;
- Avoir de la compétence en rédaction technique et en préparation de dossiers d'appel d'offres ;
- Avoir une aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire et à coordonner avec différents intervenants ;
- Avoir la garantie de solutions fiables, économiques et durables, adaptées aux exigences techniques, réglementaires et environnementales.

QUALITÉS :

- Être rigoureux (se) et doté(e) d'un solide sens de l'analyse ;
- Être autonome et conscient(e) de ses responsabilités ;
- Être animé(e) par un esprit d'innovation et une orientation solution ;
- Être capable de communiquer efficacement et de s'adapter à différents contextes ;
- Être engagé(e) en faveur de la qualité, de la sécurité et de la durabilité ;



Zone résidentielle — lot n° 18 Cotonou (Zongo - Nima)
Agrément SAE n° 253/MPMEPE/CISAE/SA
00229 01 91 71 22 23
dev.afrique@gdbconsulting.fr

LANGUES

- Avoir une bonne maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit.
- La maîtrise de la langue anglaise reste un atout.

COMMENT POSTULER ?

Veillez nous envoyer votre dossier de candidature en fichier PDF unique à l'adresse :
recrutement@gdbetassocies.com

Celui-ci devra contenir votre CV (**mentionnant les noms et prénoms de deux [2] personnes-ressources de référence professionnelle avec leurs contacts et adresse mail obligatoirement**), vos diplômes, attestations de mission, de travail ou toute autre preuve d'expérience professionnelle et votre lettre de motivation adressée à la « Cheffe mission du cabinet GDB & ASSOCIÉS ».

Attention : Les dossiers ne respectant pas le format exigé seront purement rejetés.
LES CANDIDATURES SONT À DÉPOSER AU PLUS TARD LE 11 DECEMBRE 2025 à 18h 00.
Pour plus d'informations : 00229 01 91 71 22 23