



CICR

La Mission du CICR du Bénin recrute un/e

## **Un/e Chauffeur-euse Véhicule léger**

**Poste basé à Cotonou sous contrat national**

### **I. A propos de nous**

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une organisation humanitaire neutre, impartiale et indépendante qui fournit protection et assistance humanitaire aux personnes touchées par les conflits armés et autres situations de violence. Le CICR s'efforce également de prévenir la souffrance, par la promotion et le renforcement du droit et des principes humanitaires universels.

### **II. Responsabilités Générales du poste**

Le/la chauffeur-euse assure le transport des personnes, de biens et de matériels autorisés dans un véhicule du CICR, tout en s'assurant de respecter les conditions techniques et de sécurité, le code de la route du pays et les règles de sécurité du CICR. Il/elle peut se voir affecter des tâches complémentaires telles qu'effectuer des courses administratives.

Ainsi, sous la responsabilité de l'Assistant Administratif, il/elle est chargé de :

- Assurer le transport du Personnel dans ses déplacements professionnels et des partenaires autorisés.
- Assurer le transport et le bon chargement/déchargement de biens et de matériels conformément aux normes du CICR.
- Garantir la protection des passagers et l'intégrité des biens et matériels transportés.
- Assurer le suivi technique du véhicule assigné (état des pneus, huile, carburant, freins, équipement radio, pièces, etc.) et la conformité des pièces administratives (assurance, carte grise, visite technique...).
- Effectuer l'entretien de premier niveau et le nettoyage du véhicule.
- Respecter les normes de sécurité routière, de transport des personnes et de circulation des biens et marchandises et remonter à sa hiérarchie tout incident ou dysfonctionnement observé.
- Veiller au respect des règles de sécurité relatives au mouvement des véhicules, particulièrement celles concernant les douanes, les points de contrôle et les blocages de route lors de son service.
- Accomplir des formalités administratives auprès d'administrations ou d'autorités (transmission/réception de courrier et de colis...).

### **III. Qualification et compétence requises**

- Être titulaire d'un permis de conduire toute catégorie obtenue depuis au moins 5 ans.
- Justifier d'une expérience de 5 ans avec un passage en entreprise à ce poste ou à tout autre poste similaire dans la logistique, la mécanique ou équivalent.
- Justifier d'une expérience à ce poste dans l'humanitaire est un atout.
- Avoir une bonne connaissance de l'entretien technique d'un véhicule.



CICR

- Avoir une excellente maîtrise du code de la route et de la conduite, ainsi que des réglementations liées à la sécurité routière.
- Avoir un excellent sens du contact, du relationnel et du respect de la confidentialité.
- Savoir faire preuve d'un grand professionnalisme, de la rigueur et du savoir-être.
- Être fiable, flexible avec une disponibilité aux déplacements à l'intérieur et hors de la région.

#### **IV. Comment postuler ?**

Nous prions les personnes **ayant l'expérience et le profil requis**, de bien vouloir soumettre leur dossier de candidature (CV actualisé, lettre de motivation *mentionnant la prétention salariale*, copies diplômes et certificats de travail) à l'adresse [ctn\\_recruitment\\_services@icrc.org](mailto:ctn_recruitment_services@icrc.org) au plus tard le **14 décembre 2025** sous la référence **CHAUFFEUR\_COTONOU\_2026**.

Uniquement les dossiers qui répondent aux exigences seront retenus.

**Les candidatures Féminines sont vivement encouragées.**

***Le CICR souscrit au principe de l'égalité des chances et accorde une importance toute particulière à la diversité et s'engage à créer un environnement de travail inclusif.***

***Nous examinerons donc avec intérêt les candidatures de toutes les personnes qualifiées. Aucun frais ne sera demandé durant tout le processus de recrutement.***