

OFFRE D'EMPLOI

Médecins Sans Frontières, pour Projet Soins de Santé Maternelle et Néonatale
– Zone Sanitaire KTL, Département de Couffo –

RECRUTE UN.E MEDECIN GYNECOLOGUE PROJET COUFFO

Médecins Sans Frontières est une organisation humanitaire médicale internationale indépendante qui délivre une aide médicale d'urgence aux populations en danger touchées par les conflits armés, les épidémies, les désastres naturels et créés par l'homme et aux populations n'ayant pas accès aux soins de santé. MSF est présent dans plus de 70 pays. Les membres de MSF et ses partenaires opérationnels s'engagent à adopter un comportement respectueux et non-discriminatoire envers tout patient, collègue et membre de la population locale, cela quels que soient sa race, ses opinions, son style de vie, son genre, son orientation sexuelle, son milieu socio-économique, ses origines, sa religion, ses croyances ou tout autre marqueur d'identité.

POSITION

| | |
|--|---|
| INTITULÉ DU POSTE | GYNÉCOLOGUE, PROJET COUFFO |
| PAYS | BÉNIN |
| LIEU DE TRAVAIL | DÉPARTEMENT DE COUFFO, ZONE SANITAIRE KTL |
| NIVEAU | 9 (GRILLE DES FONCTIONS DE MSF/IRFFG) |
| SALAIRE BRUT MENSUEL (AVANT TOUTES DÉDUCTIONS LÉGALES) | 1 278 219 XOF |
| DURÉE DU CONTRAT | CDD 6 MOIS (RENOUVELABLE) – TEMPS PLEIN |
| DISPONIBILITÉ | JANVIER 2026 |
| RESPONSABLE HIÉRARCHIQUE | COORDINATEUR MEDICAL DU PROJET |
| RESPONSABLE FONCTIONNEL | COORDINATEUR MÉDICAL PAYS |

OBJECTIF GÉNÉRAL

Mise en œuvre de soins gynécologiques et en obstétrique. Effectuer les traitements requis durant ou immédiatement après un accouchement afin d'améliorer la santé reproductive de la femme et afin de réduire les risques de l'accouchement, de la grossesse et néonataux, selon les normes d'hygiène universelles, les protocoles et la politique de MSF et en collaboration multidisciplinaire avec les autres docteurs en médecine et les sages-femmes.

RESPONSABILITÉS

- Fournir des soins de santé gynécologiques et en obstétrique, incluant la prévention, le diagnostic et le traitement.
- Assurer la mise en œuvre des protocoles, des directives, des outils et de la politique médicale de MSF liés à la gynécologie et l'obstétrique afin de minimiser les risques cliniques et pour continuer à effectuer des pratiques exemplaires dans le domaine de la santé reproductive.
- En collaboration avec les autres collègues du domaine médical, gérer la liste des données quantitatives gynécologiques et assurer l'utilisation intégrale des outils de gestion afin d'améliorer les résultats gynécologiques et de partager des connaissances avec des spécialistes d'autres domaines.
- Planifier et superviser les activités associées au RH (recrutement, cours, évaluation des performances, développement et communication interne/externe) du personnel gynécologique afin de garantir un personnel efficace avec la quantité de connaissances requise et de surcroît, pour améliorer les capacités des gens et leur participation active pour influencer la population ciblée en utilisant des pratiques préventives. Cette mission doit être effectuée avec l'étroite coordination du département RH.
- Superviser la maintenance et le fonctionnement de l'équipement gynécologique et la prescription de médicaments, préparer de nouvelles ordonnances quand cela est requis et assurer une utilisation raisonnable. De même, les stocks pharmaceutiques doivent être constamment mis à jour et être disponibles.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Se tenir informé de tout incident ou évènement qui pourrait exercer une influence sur MSF-B et/ou ses activités au sein du projet et en informer à son superviseur.
- Assurer la prise en charge efficace des patientes à la maternité de l'Hôpital de Zone.
- Réaliser des actes obstétricaux et chirurgicaux d'urgence tels que les césariennes, laparotomies pour grossesse extra-utérines ; hystérectomies d'hémostase ainsi que des accouchements compliqués et prendre en charge les hémorragies du postpartum.
- Assurer la formation continue du personnel de la maternité et particulièrement des sage-femmes et infirmiers.
- Participer aux prises de décisions pour l'amélioration de l'hygiène dans la prise en charge des femmes hospitalisées au sein de la maternité de l'Hôpital de Zone.
- Collaborer avec les managers et superviseurs MSF : promoteurs de la santé, sage-femmes, Prévention et Contrôle des Infections (PCI), pharmacie MSF pour une prise en charge optimale des patientes admises au sein de la maternité.
- Participer, en cas de besoin, aux activités menées au niveau des centres de santé appuyés (formation, coaching, supervision etc.)
- Collecter et analyser les données statistiques du service de la maternité.
- S'occuper du suivi des activités liées à la santé du personnel MSF.
- Assurer une validation des cas plus vulnérables en collaboration avec le gynécologue de l'hôpital de zone
- En collaboration avec la responsable sage-femmes MSF, le gynécologue MoH, et le référent médical du projet, organiser le circuit clair de prise en charge des cas de violences sexuelles et SAS au sein de l'hôpital de Zone et dans les centres de santé appuyés.
- Assurer une collaboration étroite avec le Gynécologue le CHD Lokossa pour le suivi des patientes référées afin d'en recevoir le feedback objectif.
- Garantir la confidentialité des informations médicales
- Initier et/ou participer aux activités de recherche opérationnelle qui permettent d'améliorer la qualité des opérations et l'impact sur les bénéficiaires.

CRITÈRES DE SÉLECTION

FORMATIONS : Diplôme de spécialiste en Gynécologie Obstétricale indispensable

EXPÉRIENCES ATTENDUE :

- Expérience certifiée en Gynécologie de 2 ans minimum indispensable
- Expérience avec MSF ou une autre ONG souhaitée

CONNAISSANCE : Maîtrise de l'informatique indispensable (Word, Excel, Internet)

COMPÉTENCES :

- Capacités avérées en leadership et management ;
- Solides compétences en négociation, en relations interpersonnelles et en termes d'organisation ;
- Faire preuve de flexibilité, de dynamisme et d'autonomie ;
- Capacité à travailler de manière créative ;
- Capacité à former, mobiliser et gérer du personnel
- Gestion et développement du personnel, adhésion aux principes de MSF, souplesse de comportement, résultats et sens de la qualité, travail d'équipe et coopération.

LANGUES :

- Maîtrise du français (oral et écrit) est indispensable
- La connaissance de l'anglais, de l'Adja, du Mina Tchi et du Fon (oral) serait un atout

CANDIDATURES ET DOCUMENTS :

DOCUMENTS ESSENTIELS À FOURNIR :



- Lettre de motivation adressée au responsable FINRH du projet COUFFO
- Curriculum Vitae de maximum 2 pages
- Copie de diplôme certifiée
- Inscription à l'Ordre National des Médecins du Bénin (ONMB) et l'autorisation d'exercice
- Photocopie de la carte d'identité
- Attestations et certificats de travail
- 2 références des anciens employeurs (numéro de téléphone et adresse email)

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères essentiels sera automatiquement rejeté. Les candidat·e·s présélectionné·e·s pourront être invité·e·s à fournir des documents complémentaires au cours du processus de sélection.

Les dossiers de candidature ne seront pas restitués.

Seul·e·s les candidat·e·s retenu·e·s pour les tests écrits seront contacté·e·s par téléphone.

Les candidatures doivent être envoyées, **au plus tard le 12 Décembre 2025**, selon une des manières suivantes :

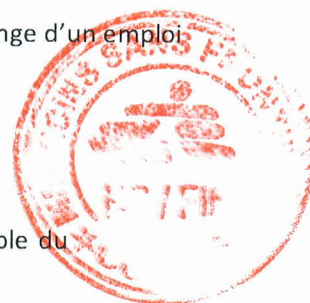
- Par e-mail, en un seul fichier PDF, à l'adresse msfocb-benin-emploi@brussels.msf.org avec pour objet « **[CANDIDATURE AU POSTE] – GYNECOLOGUE COUFFO – NOM ET PRÉNOM** »
- Pour les dépôts physiques, les dossiers de candidature doivent être mis dans une enveloppe scellée et marquée « **GYNECOLOGUE COUFFO – NOM ET PRÉNOM** » à déposer physiquement aux adresses suivantes :
 - Coordination de MSF, sise Lot B5, C/316, Rue 374, Haie Vive Cotonou, adressé au Coordinateur des Ressources Humaines
 - Bureau MSF du projet Paludisme, sise derrière l'agence Moov, à Natitingou quartier Winkè,
 - Bureau MSF du projet Santé maternelle et néonatale, sise Hôtel Yesu LeMe, à Klouékanmè, tous les jours de 8h à 17h, dans le bâtiment B, adressé au Responsable FINRH.

MSF se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent appel à candidatures si aucun·e candidat·e ne satisfait aux critères requis pour le poste, ou si les conditions ne permettent pas de procéder au recrutement dans les délais souhaités.

IMPORTANT : Le processus de recrutement chez MSF est entièrement gratuit. Aucun frais, aucune compensation financière, ni aucun avantage en nature ne peuvent être exigés à aucun stade du recrutement.

Il est strictement interdit de proposer ou d'accepter des biens, services ou faveurs en échange d'un emploi chez MSF.

Le recrutement chez MSF se fait par les étapes suivantes :



1. Réception de candidatures
2. Dépouillement par la personne Responsable des Ressources Humaines ou Responsable du département
3. Affichage des candidat·e·s retenu·e·s pour l'examen écrit et/ou examen pratique. Les résultats les plus élevés passent à la prochaine étape
4. Affichage pour l'entretien. La personne candidate répondant le mieux aux critères d'examen(s) et d'entretien sera retenue.
5. Affichage de(s) personne(s) retenue(s) pour le poste et/ou Pool de réserve.

Nous vous prions de nous signaler toute communication suspecte à la personne Responsable des Ressources Humaines qui traitera votre signalement avec toute confidentialité : msfocb-benin-emploi@brussels.msf.org

MSF s'engage à atteindre une répartition équilibrée entre les genres et encourage donc les femmes à postuler. Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

MSF offre un environnement de travail qui reflète les valeurs d'égalité des genres, de travail d'équipe, d'intégrité et d'équilibre entre vie professionnelle et vie privée. MSF ne tolère pas l'exploitation, le harcèlement et les abus sexuels, ni aucun type de harcèlement, abus physique et psychologique, discrimination, et corruption/fraude. Toutes personnes candidates retenues feront l'objet d'une vérification de leurs références.

Tout personnel sous contrat avec MSF devra s'engager au Comportement responsable de MSF, afin d'assurer la protection contre les abus.

MSF vérifie l'authenticité des diplômes, attestations de services et références professionnelles.

Pour Médecins Sans Frontières à Couffo

Klouékanmè 27 novembre 2025

Responsable des Ressources Humaines et
Finances
GHRIBI Reema

