

## AVIS D'APPEL À CANDIDATURES

L'École de Formation des Professions Judiciaires (EFPJ) du Bénin, établissement public administratif (EPA) à vocation sociale et scientifique, s'est inscrite dans une dynamique de renforcement organisationnel afin de répondre avec efficacité aux défis du secteur judiciaire béninois. Dans cette dynamique, elle envisage de recruter du personnel, et sollicite l'expertise du cabinet **Inkrease** qui lance, par le présent avis, un appel à candidatures pour le poste de **Chef de Service Comptabilité et Budget (H/F)**.

### 1. Missions et profil du poste

Le **Chef de Service Comptabilité et Budget** pilote l'élaboration et le suivi du budget, conduit la production des documents comptables et financiers, exécute les opérations financières et encadre l'utilisation des ressources, conformément aux normes applicables. A ce titre, il/elle réalise les tâches suivantes.

#### Principales tâches

##### **Élaboration et suivi budgétaires**

- Elaborer le budget annuel de l'EFPJ en collaboration avec les structures internes ;
- Examiner l'exécution des crédits et proposer des réajustements en fonction des besoins ;
- Préparer les rapports d'exécution, synthèses financières et notes de cadrage.

##### **Comptabilité et opérations financières**

- Tenir les registres comptables selon les normes SYSCOHADA et les règles de la comptabilité publique ;
- Vérifier les imputations, les pièces justificatives et la conformité des opérations ;
- Préparer les engagements, liquidations, mandats et documents de suivi financier ;
- Établir les états financiers périodiques et les situations de clôture ;
- Mettre à jour les bases de données financières et les tableaux de bord ;
- Rassembler et organiser les pièces justificatives ;
- Suivre les contrats et les échéances financières ;
- Préparer les bons de commande, factures, états et bordereaux.

#### Qualification et compétences requises

- BAC + 3 en Administration des finances, Comptabilité-Audit, Finances publiques, Contrôle de gestion ou tout autre diplôme équivalent ;
- Trois (3) années d'expérience avérée à un poste similaire ;
- Une expérience en cabinet d'expertise comptable constitue un atout majeur, notamment pour la maîtrise des normes d'audit et de la rigueur comptable ;
- Maîtrise des normes SYSCOHADA et des principes de la comptabilité publique ;

- Très bonne compréhension des mécanismes budgétaires dans un établissement public administratif (EPA) ;
- Aptitude à analyser les risques et à produire des rapports financiers fiables ;
- Organisation, méthode, discipline professionnelle et capacité d'analyse ;
- Discrétion et respect des normes déontologiques ;
- Usage courant de la suite bureautique : Excel (indispensable), Word, PowerPoint et d'un logiciel de gestion comptable.

## 2. Lieu de travail et contrat

- **Lieux de travail** : Abomey-Calavi (Siège de l'EFPJ).
- **Type de contrat** : CDD.

## 3. Dépôt des candidatures

Les personnes intéressées par le présent avis sont invitées à soumettre **obligatoirement** en un **seul fichier PDF**, leur candidature par mail à l'adresse [recruitment@inkreaseadvice.com](mailto:recruitment@inkreaseadvice.com) au plus tard **le jeudi 18 décembre 2025 à 16 heures**, avec mention dans l'objet du mail : « **Recrutement EFPJ/Poste de (l'intitule du poste)** ».

***Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté.***

### **Pièces à fournir :**

1. Une lettre de motivation adressée à la gérante du cabinet ;
2. Un curriculum vitae mentionnant au moins deux références professionnelles ;
3. Copie légalisée du diplôme requis pour le poste ;
4. Copie des attestations et/ou certificats de travail ou tout autre preuve d'expérience ;
5. Copie d'une pièce d'identité en cours de validité.

### ***NB :***

- *Seules les expériences prouvées seront prises en compte. Les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.*
- *Sauf avis contraire de votre part, par ce processus, vous nous donnez votre consentement pour traiter et stocker vos données personnelles.*
- *Pour toute information, contactez le cabinet Inkrease à l'adresse [courriel@inkreaseadvice.com](mailto:courriel@inkreaseadvice.com)*